

UMOWA NR

zawarta w dniu 2020 r. w Zawierciu

pomiędzy: Gmina Zawiercie, ul. Leśna 2, NIP 649-22-86-197 w imieniu której działa - Dorota Wnuk **Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu**, ul. Paderewskiego 49, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zawiercie zarządzeniem Nr 151/19 z dnia 19.03.2019. przy **kontrasygnacie Głównej Księgowej MZOEAS Lidii Ciok** zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającą REGON: oraz NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, w Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług przewozowych na rzecz dzieci niepełnosprawnych z Gminy Zawiercie w roku szkolnym 2020/2021:
- Zadanie Nr¹
2. Dla każdego przewożonego dziecka/ucznia przewiduje się dwa kursy dziennie (kurs poranny: droga „do szkoły/placówki oświatowej”, kurs popołudniowy: droga „do domu”). Pod pojęciem „kurs” rozumie się przewiezienie dziecka/ucznia z domu (przystanku początkowego) do szkoły/placówki oświatowej lub ze szkoły/placówki oświatowej do domu (przystanku końcowego).
3. Przewozem objęte będą mieszkające na terenie gminy Zawiercie niepełnosprawne dzieci/uczniowie.
4. Wykonawca, podczas realizacji usługi przewozu dla Zamawiającego, nie może (bez wcześniejszej zgody Zamawiającego) przewozić osób trzecich nieujętych na liście przewozowej.
5. Zamawiający w dniu podpisania umowy sporządzi i przekaze Wykonawcy listę dzieci/uczniów wraz z ich dokładnymi adresami zamieszkania, kodem niepełnosprawności oraz adresem szkoły lub placówki oświatowej, do której dzieci/uczniowie mają być dowożone. Na podstawie sporządzonej listy Wykonawca opracuje harmonogramy dowozu.
6. Na podstawie tygodniowego planu zajęć Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek oświatowych obsługiwanych w ramach realizowanego zadania.
7. Harmonogramy dowozu powinny być tak skonstruowane, aby dziecko/uczeń był dowieziony do szkoły lub placówki oświatowej na czas wspólnie ustalony z dyrektorem szkoły lub placówki oświatowej, umożliwiając punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych przez dziecko/ucznia.
8. Harmonogramy dowozu będą sporządzane dla każdego pojazdu odrębnie i będą zawierały:
 - 1) opis tras,
 - 2) szczegółowe godziny kursów ustalone z dyrektorem szkoły/placówki oświatowej,
 - 3) imię i nazwisko kierowcy/kierowców oraz opiekuna/opiekunów, przewidzianych do obsługi danej trasy,
 - 4) wskazanie numerów służbowych telefonów komórkowych kierowcy/kierowców i/lub opiekuna/opiekunów na danej trasie.
9. Przewóz dzieci/uczniów będzie realizowany zgodnie z harmonogramami, każdorazowo aktualizowanymi w przypadku: zmiany w planie lekcji, zmiany liczby dzieci i uczniów wynikających, np. z absencji, rezygnacji z nauki lub dowozu, przekierowań dzieci i uczniów do/z innej szkoły/placówki oświatowej, dołączenia do przewozu nowego dziecka/ucznia itp. Aktualizacja harmonogramów dokonywana będzie przez Wykonawcę, w oparciu o pisemne lub mailowe powiadomienie go o zmianach przez pracownika Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem, o którym mowa w ust. 11.
10. Aktualizacja list dzieci/uczniów będzie dokonywana przez Zamawiającego. Informacja o tego typu aktualizacji zostanie przekazana Wykonawcy drogą pisemną lub mailową przez pracownika Zamawiającego. Od Wykonawcy wymaga się dostosowania liczby pojazdów do liczby dzieci/uczniów uprawnionych do dowozu, z uwzględnieniem określonych wyżej wytycznych dotyczących konstruowania harmonogramów dowozu.

¹ Nr Zadania określony zostanie odpowiednio podczas podpisywania umowy.

11. W czasie obowiązywania umowy Zamawiający ma możliwość zmiany przebiegu trasy, liczby przystanków, liczby dowożonych dzieci/uczniów, a także adresów zamieszkania i innych zmian osobowych na liście dzieci/uczniów. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę drogą pisemną lub mailową o zaistnieniu powyższych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do harmonogramów dowozu wszelkich tego typu zmian w terminie do 24 godzin od otrzymania informacji o zmianach od Zamawiającego.
12. Z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej może odwołać kurs. Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów. Zgłoszenie odwołania kursu odbywa się na piśmie wysłanym poprzez fax, e-mail, lub za pośrednictwem kierowcy, który potwierdza jego odbiór.

§ 2

1. Dla realizacji przewozów, Wykonawca przeznaczając następujące pojazdy:
Dla Części (Zadania nr)²:
Marka model, nr rejestracyjny, rok produkcji
2. Stawka za jeden kurs, tj. dowóz dzieci/uczniów z domu do szkoły/placówki oświatowej i ze szkoły/placówki oświatowej do domu, dla Części (Zadania nr) wynosi: zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT w wysokości zł.
3. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy dla Części (Zadania nr ...) ustala się na kwotę netto:zł, powiększoną o podatek VAT w wysokościzł, co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).
4. Wynagrodzenie zostanie ustalone z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. W przypadku zmiany stawki VAT– jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 5, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 5 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy o VAT stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
7. Ceny, o których mowa w ust. 2 i 3 nie mogą być zmienione z powodu zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, np. objazdu wyznaczonego przez zarządców dróg (zmiana ruchu).
8. Ustala się, że okresem rozliczeniowym za wykonane przez Wykonawcę przewozy będzie miesiąc kalendarzowy.
9. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzone przez Wykonawcę oraz zweryfikowane i potwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie miesięczne z przewozu dzieci i uczniów. Sprawozdanie w wersji papierowej złożone zostanie przez Wykonawcę w Miejskim Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu.
10. Płatność faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: nr rachunku: NIP:, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego albo dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o

² Nr Zadania określony zostanie odpowiednio podczas podpisywania umowy.

elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca oświadcza, że rachunek płatności należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Termin zapłaty, liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, tj.:
 - 1) faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT,
 - 2) zatwierdzonego przez Strony sprawozdania miesięcznego z dowozu dzieci/uczniów, w wersji papierowej.
13. Faktury należy wystawiać na:
Nabywca: Gmina Zawiercie, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie, NIP 649-22-86-197
a odbiorcą i jednocześnie płatnikiem będzie:
14. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - 2) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - 3) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
 - 4) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
 - 5) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy).
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (t.j. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

§ 3

1. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z przewozem dzieci/uczniów.
2. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo (m. in. ubezpieczenie pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków, wyposażenie pojazdów w pasy bezpieczeństwa), bezawaryjność, punktualność, miejsca siedzące dla wszystkich dzieci/uczniów oraz odpowiedni standard przejazdów.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek rodzaju, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć lub szkoda.

4. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać przewozy dzieci/uczniów przy użyciu pojazdów własnych lub pojazdów do których posiada inny tytuł prawny.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada: licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób nr lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób nr
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia najwyższy poziom usług, dysponuje siłami i środkami niezbędnymi do realizacji zadania objętego niniejszą umową, a w szczególności, że dysponuje przystosowanymi i sprawnymi technicznie pojazdami do przewozu dzieci i uczniów oraz odpowiednią liczbą wykwalifikowanych kierowców i opiekunów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego przez innego przewoźnika/własnego pojazdu zastępczego lub pojazdu zastępczego, do którego posiada inny tytuł prawny, w czasie minut od zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej zrealizowanie kursu.
9. Wymagania i zakres obowiązków Kierowcy:
 - 1) posiada ważne badania, zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym,
 - 2) dba o bezpieczny wjazd (wejście), przewóz i wyjazd (wyjście) do/z pojazdu dziecka/ucznia (w szczególności niepełnosprawnego),
 - 3) współpracuje z dyrektorem szkoły/placówki oświatowej, zgłaszając zmiany dotyczące przewozu dzieci/uczniów, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi,
 - 4) jest zobowiązany do dbałości o stan techniczny pojazdu, wykonywania obsługi codziennej, w tym utrzymywania czystości i estetyki pojazdu,
 - 5) okazuje życzliwość dzieciom i uczniom ich rodzicom,
 - 6) zachowuje w tajemnicy informacje o dowożonych dzieciach i uczniach i nie przekazuje ich osobom postronnym,
 - 7) nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
 - 8) posiada odpowiednie prawo jazdy.
 Osobą realizującą przewóz będzie Pani/Pan:
10. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przewozu dzieci i uczniów muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz być dopuszczone do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym). Pojazdy przeznaczone do realizacji dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych powinny być oznakowane jako środki transportu osób niepełnosprawnych oraz muszą być przystosowane do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich³.
11. Wykonawca zapewnia przewożonym dzieciom/uczniom opiekę Opiekuna przez cały czas trwania przewozu tj. podczas przewozu „do szkoły” (od momentu odbioru pierwszego dziecka/ucznia do momentu przekazania dzieci/uczniów opiekunom w szkole), oraz podczas przewozu „ze szkoły” (od momentu odbioru dzieci/uczniów ze szkoły do czasu odwiezienia ostatniego dziecka/ucznia). Osoba sprawująca opiekę nad przewożonymi dziećmi/uczniami nie może być zarazem kierowcą danego przewozu.
12. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek podpisania umowy z opiekunem dzieci/uczniów na własny koszt oraz poinformowanie opiekuna o jego obowiązkach i odpowiedzialności.
13. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego/dyrektorów szkół lub placówek oświatowych dotyczące przewozu.
14. Wymagania i zakres obowiązków Opiekuna:
 - 1) jest osobą pełnoletnią,

³ Zapisy ust. 10 dotyczące przystosowania do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich dotyczą tylko zadania nr 2.

- 2) dba o bezpieczny wjazd (wejście), przewóz i wyjazd (wyjście) do/z pojazdu dzieci/uczniów, w razie takiej potrzeby, zapewnia pomoc w trakcie wsiadania i wysiadania z pojazdu,
- 3) opiekuje się, służy pomocą i radą dzieciom/uczniom,
- 4) współpracuje z dyrektorem szkoły/placówki oświatowej, zgłaszając zmiany dotyczące przewozu dzieci i uczniów, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi,
- 5) okazuje życzliwość dzieciom i uczniom oraz ich rodzicom,
- 6) zachowuje w tajemnicy informacje o dowożonych dzieciach i uczniach i nie przekazuje ich osobom postronnym,
- 7) bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci/uczniów w pojeździe w czasie przewozu,
- 8) posiada ukończony kurs/szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 9) nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Opiekunem będzie Pani/Pan:

15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany opiekuna oraz kierowcy (żądanie to musi być odpowiednio uzasadnione, np. zastrzeżeniami dotyczącymi wywiązywania się z obowiązków służbowych tych osób, zgłaszanymi przez rodziców, dyrektorów szkół/placówek oświatowych).
16. Kierowca współpracuje z osobą sprawującą opiekę nad dziećmi/uczniami w czasie postojów i przejazdu, m.in. jest zobowiązany do pomocy opiekunowi przy wejściu i wyjściu dzieci/uczniów z pojazdu w razie takiej konieczności. Dzieci/uczniowie będą doprowadzane(i) z domu do pojazdu i odbierane(i) z pojazdu przez rodziców/opiekunów prawnych.
17. Po dowiezieniu dzieci/uczniów do szkoły/placówki oświatowej opiekun doprowadzi dzieci/uczniów z miejsca postojów pojazdu przy szkole/placówce oświatowej i przekaze dzieci/uczniów osobie odpowiedzialnej za opiekę nad nimi w szkole/placówce oświatowej, natomiast po zakończeniu zajęć opiekun odbierze dzieci/uczniów od osoby odpowiedzialnej za opiekę nad dziećmi/uczniami w szkole/placówce oświatowej i odprowadzi do pojazdu. Opiekun odpowiada za opiekę oraz bezpieczeństwo dzieci /uczniów w drodze z pojazdu do budynku szkoły lub placówki oświatowej oraz w drodze z budynku szkoły/placówki oświatowej do pojazdu.
18. Wykonawca zapewnia kierowcom i opiekunom możliwość kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami dziecka/ucznia oraz szkołą/placówką oświatową w przypadku zmian godzin przyjazdu i odjazdu (wynikających z sytuacji niezależnych, np. awarie, objazdy, sytuacje losowe) oraz wszelkich innych, nieprzewidzianych sytuacji dotyczących dowozu. W takich sytuacjach kierowca lub opiekun niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami dzieci/uczniów, dyrektorem szkoły/placówki oświatowej lub osobą upoważnioną.⁴
19. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi kserokopie odpowiednich praw jazdy kierowców przeznaczonych do realizacji zamówienia oraz kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia.
20. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowcy oraz opiekunowie dzieci/uczniów (nie dotyczy zadania nr 4 – opiekunem dziecka będzie jego rodzic).
21. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 20 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

⁴ W przypadku Zadania nr 4 brzmienie ust. 18 nie będzie obowiązywać.

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
22. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 20 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresy obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (tj. w szczególności⁵ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
24. W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania wszystkich zaleceń i wymogów sanitarnych związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19.

§ 4

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia, do dnia 25.06.2021r.**

⁵ Wyciężenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z w/w przepisami.

2. Z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych rozpoczęcie lub zakończenie realizacji umowy może ulec zmianie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości wykonania zamówienia w okresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, także poprzez zorganizowanie zastępczego wykonania przewozów przez innego przewoźnika na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie, w wypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających przejściowo wykonanie umowy przy użyciu własnych pojazdów Wykonawcy.
2. W wypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o nich Zamawiającego i uzyskać jego zgodę na dokonany wybór zastępczego przewoźnika.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każde opóźnienie powyżej 10 minut z winy Wykonawcy w stosunku do ustalonego w harmonogramie terminu odbioru/przywozu dzieci/uczniów – w wysokości 150,00 złotych, za każdy przypadek,
 - 2) za niezrealizowanie kursu - w wysokości 1 000,00 złotych, za każdy przypadek,
 - 3) za każdorazowe wykonywanie przedmiotu umowy pojazdami niespełniającymi warunków opisanych w umowie lub pojazdami niezgłoszonymi do realizacji danego zadania – w wysokości 500,00 złotych, za każdy przypadek,
 - 4) za każdy przypadek opóźnienia powyżej 10 minut w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 8 - w wysokości 150,00 złotych,
 - 5) za każdy przypadek realizacji przewozu bez obecności Opiekuna w pojeździe – w wysokości 250,00 złotych,
 - 6) za brak aktualizacji harmonogramu dowozu, o którym mowa w § 1 ust. 9 lub ust. 11 – w wysokości 150,00 złotych,
 - 7) niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 20 niniejszej umowy czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 20 umowy czynności,
 - 8) w wysokości 150,00 zł za każdy nie wymieniony wyżej przypadek nienależytego wykonania umowy; pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć każdą czynność albo zaniechanie niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł w razie odstąpienia przez Strony od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3 i 4, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 3 i 4 nie pokrywają ich szkód.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą stwierdzenia w drodze kontroli (przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego) okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3 nie może przekroczyć 70 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 3.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (bez zapłaty kar umownych);
 - 2) gdy Wykonawca dwukrotnie zaniecha obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 9 lub ust. 11 lub § 3 ust. 8 niniejszej umowy;
 - 3) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał realizacji obowiązków wynikających z umowy, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji; prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych;
 - 4) niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, a w szczególności w wypadku wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego kursowania pojazdów, bądź nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o dostrzeżonym naruszeniu wraz z wezwaniem do jego usunięcia; prawo odstąpienia od umowy w tym przypadku przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nadal dopuszcza się ww. naruszenia obowiązków umownych.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2) może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego do przystąpienia do realizacji obowiązków umownych, natomiast w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3) – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia, po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia naruszenia, kolejnego, choćby jednokrotnego naruszenia obowiązków określonych w umowie.
3. Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia w części lub w całości usług będących przedmiotem niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za przejazdy zrealizowane do czasu odstąpienia od umowy, z którego Zamawiający może potrącić ryczałtowe kary umowne.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) - 3), Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
6. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
 - 2) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781 z późn. zm.).
2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
 - 1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,

- 2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - 3) w przypadku korzystania z Podwykonawców/dalszych Podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781 z późn. zm.) Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych:
- 1) **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH - Administratorem** danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę **jest Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, Pani Dorota Wnuk z siedzibą w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49, 42-400 Zawiercie,**
 - 2) **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – **Pana Michała Furgacz**, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@zawiercie.eu
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 3) **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA** - Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Gminie Zawiercie, określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących Gminie Zawiercie uprawnień, bądź spełnienia przez Gminę Zawiercie obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejsza umowa. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, przed zawarciem umowy. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę w określonym celu i zakresie.
 - 4) **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH** - Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
 - 5) **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH** - Dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

- 6) **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH** - Na zasadach określonych przepisami RODO, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do żądania od administratora:
- dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - usunięcia swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
- a ponadto Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę.
- 7) **PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY** - Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba zawsze ma prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę do momentu jej wycofania.
- 8) **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** - Gdy Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH** - Podanie przez Wykonawcę swoich danych osobowych lub wskazanych osób może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia lub kontynuowania umowy, do których podania będzie Wykonawca lub wskazana osoba obowiązana/y. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwa realizacja zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób nie będzie możliwa realizacja takiej umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwe zawarcie takiej umowy.
- 10) **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE** - Administrator informuje, iż dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 8

Do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

- ,tel. – ze strony Wykonawcy,

- (MZOEAS, pok. tel.) – ze strony Zamawiającego.

§ 9

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, Prawa przewozowego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
- Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Ustala się, iż nie wymagają formy aneksu do umowy następujące zmiany:

- 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 3) zmiana danych teleadresowych.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) zmiana terminu realizacji umowy z uwagi na działania siły wyższej,
 - 3) zmiana terminu realizacji umowy (rozpoczęcia lub zakończenia terminu realizacji umowy) z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - 4) zawieszenie wykonywania przedmiotu umowy w przypadku zawieszenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
 - 5) zmiana osób bądź pojazdu, o których mowa w § 3 ust. 9 i 14 § 2 ust. 1, tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zmianie osób i/lub pojazdów wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w celu sporządzania aneksu do umowy. W sytuacji, gdy Wykonawca uzyskał punkty w kryterium „doświadczenie opiekunów” w momencie zmiany opiekuna, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie, że nowy opiekun zatrudniony do realizacji zamówienia posiada określone doświadczenie opiekuna, za które ofercie Wykonawcy przyznano punkty. Odpowiednio w momencie zmiany pojazdu, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie, że nowy pojazd przeznaczony do realizacji zamówienia został wyprodukowany co najmniej w takim samym okresie, za który ofercie Wykonawcy przyznano punkty w kryterium „rok produkcji pojazdów”.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
6. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

§ 12

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną część umowy stanowią specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca:

